

Auftragsbearbeitung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter*in für die Auftragsbearbeitung in unserem Bereich der Boote und Yachten.

Die EPTechnologies GmbH hat ihren Sitz in Reinbek bei Hamburg. EPT entwickelt und verkauft elektrische Antriebe für unterschiedliche Bootstypen bis hin zu Luxusyachten. Wir entwickeln, bauen und vertreiben Antriebslösungen für den CO2-neutralen Schiffsverkehr.

Werde Teil unseres hochmotivierten und weltoffenen Teams, das jeden Tag neue technische Ideen in die Tat umsetzt. Baue mit EPT an dem elektrischen Traum auf dem Wasser und lasse den Traum Wirklichkeit werden. Für unsere Projekte wird bei uns stetig entwickelt und viel getestet. Was dann in unserer Werkstatt gebaut wird, findet anschließend seinen Einsatz in Boote und Yachten – und das weltweit.

Wir bieten eine attraktive Vergütung mit leistungsabhängigen Zusatzleistungen sowie eine familiäre und teamorientierte Arbeitsatmosphäre. Du wirst Schritt für Schritt eingearbeitet. Dein Arbeitsplatz befindet sich in unseren modernen Büroräumen im Stammhaus in Reinbek. Wir haben Parkplätze vor der Tür, auch mit E-Ladesäule natürlich. Wir bieten Sprachkurse für deutsch, englisch und dänisch an.

Das erwartet Dich:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und ein respektvolles Miteinander in einer innovativen Arbeitsumgebung
- Gründliche Einarbeitung
- Ein kompetentes Team in einem internationalen Wirkungskreis
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernste Büroausstattung

Das sind Deine Aufgaben:

- Auftragsbetreuung unserer Projekte
- Einholen von Angeboten und daraus resultierende Einkaufsplanung
- Dokumentation der Projektfortschritte/Berichtswesen
- Überwachung der Lieferungen
- Erstellen von Lieferscheinen, Versanddokumenten und Rechnungen
- Du bist die Schnittstelle zwischen Einkauf und Verkauf und arbeitest mit dem gesamten Team

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Groß- und Außenhandelskaufmann/frau oder vergleichbar
- Gern auch Quereinsteiger – allerdings mit ersten Erfahrungen in der Auftrags-/Projektbearbeitung
- Gutes technisches Verständnis
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse
- Sicher im Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Gerne Vorkenntnisse in Business Central

Sende Deine Bewerbung (Lebenslauf und letztes Zeugnis) bitte per E-Mail an jobs@epttechnologies.de
Telefonische Nachfragen sind unter 040 7900 8969 möglich.
Wir freuen uns auf Dich!

